



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL 70/2025

PREGÃO ELETRÔNICO 45/2025

SRP 29/2025

PROCESSO Nº: 0000634.05.01/2.025

1.0. PREÂMBULO:

1.1 O Município de Santa Luzia D Oeste, através da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, por intermédio de seu Agente de Contratação, em atendimento ao solicitado pelas Secretarias SEMAD, SEMEC, SEMAGRI, SEMTAS, SEMTAS/FUNDO, SEMUSA, autorizado pelo Senhor Prefeito, torna pública a abertura do certame licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, tipo menor preço por Item, modo de disputa ABERTO, realizado por meio da internet, no site: www.licitanet.com.br. Exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (**exceto para os itens 51 do anexo I deste edital**), com preferência para empresas localizadas no âmbito LOCAL/REGIONAL conforme Decreto Municipal Nº 160/2024 alterado pelo Decreto 175/2024. O certame será regido pelas disposições da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Lei Complementar 117/2018, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 8.538/15 e demais legislações pertinentes, segundo ainda as condições e especificações adiante estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens.

Não havendo expediente na data determinada, ou na ocorrência de qualquer outro fato que impossibilite a realização deste Pregão, a sessão será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Para balizamento do valor considerado aceitável, foi o valor obtido através das cotações previas, concluindo a média de mercado no valor total de R\$ 821.499,65 (oitocentos e vinte um mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e cinco centavos). O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ([www. pncp.gov.br/](http://www.pncp.gov.br/)), no Portal da Transparência desta Prefeitura (<https://transparencia.santaluzia.ro.gov.br/>), e na Plataforma LICITANET licitações online (www.licitanet.com.br).

Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 2512-6500 opção 2 ou pelo email: fornecedor@licitanet.com.br.

Para mais informações, as mesmas poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônico cpl@santaluzia.ro.gov.br e no Fone – 69 9 8485 0017.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 20/10/2025

Horário: 10:00hrs (horário de Brasília)

Local: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e serviço de plotagem para atender as necessidades da Administração Pública deste Município.

1.2 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

SEMAD

2.1. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

2.2. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e apoio às ações institucionais.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.3. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem em veículos oficiais da frota municipal e portas de vidro de ambientes institucionais, com o objetivo de padronizar a identidade visual da Administração Pública, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

2.4. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

2.5 Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

SEMTAS/ FUNDO MUNICIPAL

2.6. O Fundo Municipal da criança e do adolescente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades do Fundo Municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pelo Fundo Municipal da criança e do adolescente.

2.7. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por este Fundo Municipal.

2.8. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por este Fundo.

SEMTAS

2.9. Secretaria Municipal da Assistencial de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de materiais gráficos utilizados nas campanhas realizados pela Secretaria Municipal Do Trabalho e Assistência Social.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.10 A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

2.11 A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMAGRI

2.12 A secretaria Municipal de agricultura e Meio Ambiente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender a mesma tendo em vista os trabalhos desenvolvidos de prevenções, conscientização e divulgações, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pela secretaria.

2.13 A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

2.14 A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMUSA

2.15 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores vinculados Hospital Municipal Maria Verly Pinheiro, Unidade Básica de Saúde Clementina Dalla Costa, Unidade Básica de Saúde Dr. Amauri José da Rocha, Unidade de regulação em Saúde e Extensão da Unidade Básica de Saúde Dr. Amauri José da Rocha (antiga casa do agricultor) situados no município de Santa Luzia d' Oeste.

2.16 A presente solicitação visa à aquisição de materiais gráficos diversos, essenciais para o pleno funcionamento das atividades administrativas e assistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades vinculadas, tais como Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal, Vigilância em Saúde, Regulação e demais setores da Atenção Primária e Especializada.

2.17 Os materiais descritos são indispensáveis para o registro, organização, controle, encaminhamento, orientação e comunicação dos serviços ofertados à população, bem como para a promoção de campanhas educativas e de conscientização em saúde pública.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.18 A padronização desses materiais contribui significativamente para a qualidade, rastreabilidade e segurança das informações em saúde, além de garantir maior eficiência no atendimento ao cidadão.

2.19 Considerando a demanda contínua e a necessidade de disponibilidade imediata desses itens, a contratação por meio de Registro de Preço se apresenta como a alternativa mais viável, permitindo melhor gestão dos recursos públicos, agilidade na reposição e uniformidade nos materiais utilizados.

2.20 Portanto, a aquisição justifica-se pelo interesse público, assegurando o adequado suporte às atividades técnicas e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e promovendo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

2.21 A presente solicitação tem por finalidade atender à demanda contínua por materiais gráficos utilizados nas atividades administrativas, educativas e informativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Tais materiais são essenciais para garantir a comunicação eficiente com a população, a divulgação de campanhas de saúde pública, a orientação de usuários dos serviços, bem como para o suporte a ações internas e externas dos diversos setores vinculados à Secretaria.

2.22 A aquisição por meio de Registro de Preço se mostra a modalidade mais adequada, uma vez que possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegurando agilidade nas futuras contratações conforme a necessidade, sem a exigência de instauração de novos processos licitatórios a cada demanda.

2.23 Dessa forma, a contratação se revela necessária e de interesse público, considerando que a regularidade no fornecimento desses materiais impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população e na execução das ações planejadas no âmbito da saúde municipal.

SEMED

2.24 A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

2.25 A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e premiações, homenagem entre outros.

2.26 A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem, com o objetivo de padronizar a identidade visual da secretaria de educação e instituições vinculadas, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

2.27 Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos.

3.28 Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

3. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

3.1. Classificado como bem comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (Art. 10º, XIII, Lei n.14.133/2021), em conformidade com o que estabelece o art. 6 incisos XII da Lei Federal 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

SEMAD

4.1. A presente contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

4.2. A contratação busca atender às demandas recorrentes das Secretarias Municipais, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas educativas e informativas, eventos oficiais, divulgação de serviços públicos, folders, cartazes, panfletos, banners, blocos, convites, faixas, entre outros materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

4.3. Considerando a diversidade e a periodicidade das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de uma empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme especificações técnicas definidas em cada item.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.4. A solução proposta será implementada por meio de um Registro de Preços, que proporcionará agilidade, economicidade e eficiência na contratação, permitindo a aquisição conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária da Administração, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios.

4.5. Assim, a contratação objetiva garantir a continuidade e a efetividade das ações institucionais e administrativas, proporcionando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação entre o poder público e a população.

SEMTAS/FUNDO MUNICIPAL

4.6. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas dos programas sociais, projetos, campanhas de prevenção, vinculados ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

SEMTAS

4.7. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas dos programas sociais, projetos, campanhas de prevenção, vinculados a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência social.

SEMAGRI

4.8. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, visando os trabalhos de prevenções, conscientização e divulgações de trabalhos desenvolvidos pela secretaria, onde a aquisição destes produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de conscientização, e campanhas de prevenção.

SEMUSA

4.9. A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com comprovada capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

4.10. A contratação busca atender às demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas de saúde pública, atividades educativas e informativas, eventos oficiais da pasta, divulgação de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

serviços ofertados à população, bem como a produção de folders, cartazes, panfletos, blocos, faixas, convites, banners e demais materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

4.11. Considerando a diversidade e a frequência das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme as especificações técnicas definidas para cada item.

4.12. A solução proposta será viabilizada por meio de Registro de Preços, permitindo maior agilidade, economicidade e eficiência na contratação, com aquisições realizadas conforme a real necessidade e a disponibilidade orçamentária da Secretaria, evitando acúmulo desnecessário de materiais e reduzindo desperdícios.

4.13. Dessa forma, a contratação tem por objetivo garantir a continuidade e a efetividade das ações de saúde desenvolvidas no município, assegurando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação institucional e a relação entre a Secretaria Municipal de Saúde e a população.

SEMED

4.16. A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria de Educação quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

4.17. A contratação busca atender às demandas recorrentes das Secretarias Municipais, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas educativas e informativas, eventos oficiais, divulgação de serviços públicos, folders, cartazes, panfletos, banners, blocos, convites, faixas, entre outros materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

4.18. Considerando a diversidade e a periodicidade das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de uma empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme especificações técnicas definidas em cada item.

4.19. A solução proposta será implementada por meio de um Registro de Preços, que proporcionará agilidade, economicidade e eficiência na contratação, permitindo a





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

aquisição conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária da Secretaria de Educação, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios.

4.20. Assim, a contratação objetiva garantir a continuidade e a efetividade das ações institucionais e administrativas, proporcionando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação entre o poder público e a população.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES/MEMÓRIA DE CÁLCULO

5.1 A estimativa são aquelas constantes no ETP no ID 14º - 1.06F.9F4 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 Fica Vedada a Subcontratação.

7. LOCAL DE ENTREGA

7.1. A entrega do objeto deverá ser realizada no Almoxarifado Central do Município de Santa Luzia D'Oeste, localizado na Rua Sete de Setembro, nº 2370. O recebimento ocorrerá em dias úteis, das 07h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, e nas sextas-feiras, das 07h00 às 13h00.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Levando em consideração a solução técnica escolhida e a diversidade dos serviços envolvidos, que abrangem tanto o fornecimento de materiais gráficos quanto a execução especializada de plotagem em veículos, motocicletas e portas de vidro, é viável o parcelamento do objeto.

8.2. O parcelamento possibilita maior especialização das empresas concorrentes, permitindo que cada lote seja atendido por fornecedores com expertise específica em sua respectiva área, o que potencializa a qualidade dos serviços e a eficiência na execução.

8.3. Além disso, a divisão em lotes contribui para ampliar a competitividade do certame, proporcionando melhores condições de preços e prazos para a Administração Pública, favorecendo a economicidade e a diversidade de fornecedores.

8.4. Por fim, o parcelamento atende às necessidades operacionais e de gestão da Administração, facilitando o acompanhamento, controle e eventual fiscalização dos serviços contratados, assegurando a conformidade e o cumprimento das especificações técnicas.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 9.1. Com a contratação da empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, espera-se alcançar os seguintes resultados:
- 9.2. Atendimento ágil e eficiente das demandas das Secretarias Municipais, garantindo que os materiais gráficos estejam disponíveis dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer o cronograma das ações institucionais e administrativas;
- 9.3. Padronização e qualidade nos materiais impressos, com fidelidade às artes enviadas, cores definidas e acabamentos adequados, promovendo uma comunicação visual eficiente, coerente e com identidade institucional;
- 9.4. Apoio direto às campanhas educativas, informativas e promocionais realizadas pelo município, com fornecimento de folders, cartazes, faixas, banners, panfletos, entre outros, contribuindo para a ampliação do alcance das ações públicas junto à população;
- 9.5. Melhoria da imagem institucional da Administração Pública Municipal, por meio de materiais visuais bem elaborados e impressos com qualidade técnica, reforçando a credibilidade e o profissionalismo nas ações governamentais;
- 9.6. Maior economicidade e controle orçamentário, através do sistema de registro de preços, que permite a aquisição conforme a necessidade real, evitando o acúmulo de estoques e o desperdício de recursos públicos; Facilidade e flexibilidade na gestão de pedidos, considerando a diversidade e quantidade variável dos materiais gráficos demandados pelas diferentes secretarias, com entregas sob demanda conforme especificações previamente definidas.
- 9.7. Com isso, a Administração busca garantir a efetividade na comunicação institucional e o suporte gráfico necessário para o bom andamento dos serviços públicos prestados à comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 10.1 Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).
- 10.2. A fim de garantir o sucesso da presente contratação, o acompanhamento da execução de um futuro Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a), com número de matrícula e Portaria designado (a) para este fim.
- 10.3. O servidor designado anotar em registro próprio como relatório, todas as ocorrências relacionadas com a execução de um futuro Contrato.

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.1. A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo que demonstrem inviável o pleito da preterida contratação.

11.2. A contratação é viável e necessária para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas secretarias considerando que a alimentação adequada é parte essencial do cuidado com a saúde.

11.3. A aquisição dos gêneros alimentícios será realizada com base em critérios técnicos previamente definidos, respaldada por pesquisa de preços atualizada e pela devida previsão orçamentária, respeitando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento deverá obedecer a ordem cronológica, devendo ainda ser efetuado até 30 (trinta) dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, conforme os arts. 2º e 3º da Resolução n. 178/2015/TCE-RO.

12.2 Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a contratada mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

12.3 O contratado deverá encaminhar junto a nota fiscal as certidões atualizadas quanto a regularidade fiscal e trabalhista.

12.4 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal na fatura/nota fiscal e as certidões estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.5 Saneadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado. Tudo em conformidade com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 8º, da Resolução n. 178/2015/TCE-RO que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos.

13. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

13.1. O objeto contratado deverá ser entregue conforme a Nota de Empenho, emitida pela Secretaria demandante, por meio do setor de empenho, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições da Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente a fim de permitir completa segurança durante o transporte.

13.2. O prazo para entrega será de até 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura da Ordem de Fornecimento ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

13.3. Constatada a ocorrência de divergência, entre o objeto e/ou volume entregue, especificação técnica ou qualquer defeito, fica a contratada obrigada a providenciar a sua correção ou, a critério do Município, a substituição, em até 10 (dez) dias, contados a partir da notificação da ocorrência por parte do Município, sujeitando-se a contratada às penalidades previstas em lei.

13.4. Os volumes serão conferidos na presença do fornecedor e do servidor responsável pelo recebimento, que em conjunto conferirão a quantidade de volumes apresentados, com os da nota fiscal.

13.5. Os fornecimentos, serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor designado pela Secretaria Requisitante especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

13.6. Após comprovado o fornecimento, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal, para pagamento.

14. DO PRAZO DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

16.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, com o seguinte endereço na Web: (www.licitanet.com.br).

16.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

16.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

16.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

17. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

17.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

17.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

17.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

17.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

17.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

17.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

17.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

17.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

17.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

17.11 O impedimento de que trata o item 17.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

17.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 17.2 e 17.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

17.14 O disposto nos itens 17.2 e 17.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

17.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.16 A vedação de que trata o item 17.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

18. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

18.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

18.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

18.3 Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

18.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

18.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

18.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

18.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

18.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

18.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

18.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

18.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

18.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

18.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

18.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

18.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

18.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

18.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

18.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 18.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

18.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

18.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

19. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

19.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

19.1.1 valor unitário do ITEM;

19.1.2 Marca;

19.1.3 Modelo: - Para melhor análise da PROPOSTA FINAL, o licitante vencedor deverá encaminhar a mesma, acompanhada de folders/prospecto/catálogo, ou outros meios que contenham as especificações dos objetos ofertados. **“Quando for o caso” - Tratando-se**





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

de serviços, poderá o licitante inserir a palavra SERVIÇOS no campo marca/modelo, não sendo motivo para desclassificação à falta dela;

19.1.4 Descrição detalhada dos itens ofertados, ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item do lote, exceto quando determinar o edital; (se este for o caso).

19.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

19.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

19.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

19.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

19.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

19.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

19.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

19.10 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no ITEM.

19.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município e, após o devido processo





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

19.12 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

19.13 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

20. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

20.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

20.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

20.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

20.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

20.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

20.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

20.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

20.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

20.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

20.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

20.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

20.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta encontra-se no anexo V deste edital.

20.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

20.11 O Município adota para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

20.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

20.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 min. (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

20.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

20.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

20.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

20.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

20.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

21.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

20.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

20.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

20.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

20.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

20.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

20.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, **OBRIGATORIAMENTE EM VALOR INFERIOR AO DA PRIMEIRA COLOCADA**, no prazo de 05 min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

20.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

20.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

20.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) de acordo com o previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021: Art. 60 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

20.19.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

20.19.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

20.19.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

20.19.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

20.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

20.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

20.19.2.2 empresas brasileiras;

20.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

20.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

20.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

20.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

20.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

20.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

20.21 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, tais como, folders, banners, e demais documentos que possam apresentar o produto ofertado. A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL ASSINADA ACARRETERÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

20.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

20.21.6 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

21. DA FASE DE JULGAMENTO

21.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

21.1.1 Fica facultado ao pregoeiro realizar a consulta Consolidada no Tribunal de Contas da União. (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

21.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

21.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

21.4 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

21.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

21.6 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

21.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

21.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

25. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

22.1 conter vícios insanáveis;

22.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no edital;

22.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

22.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

22.6 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

22.7 A inexecutibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

22.8 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

22.9 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

22.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de executibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

22.11 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

22.12 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

22.13 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

22.14 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

22.15 Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executibilidade da proposta.

22.16 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.17 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

22.18 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

22.19 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

22.20 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

22.21 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida à manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

a) A depender do OBJETO, o pregoeiro poderá SOLICITAR EM QUALQUER FASE, para o licitante vencedor, que disponibilize o folder, banner, ou qualquer outro tipo de documento que auxilie na comprovação de que o objeto ofertado atende as especificações do termo de referência.

22.22 Caso o edital exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

22.23 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.24 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

22.25 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

22.26 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

23. DA FASE DE HABILITAÇÃO

23.1 Os documentos previstos nos itens 24, 25 e 26 são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

23.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

23.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis. **O pregoeiro abrirá o prazo para envio da documentação de habilitação, bem como da proposta final atualizada e assinada pelo (os) licitante(s) vencedor (es), com prazo de no mínimo 2 (duas) horas, prorrogável por igual período.** A não observância da documentação necessária constantes nesse edital, acarretará em sua desclassificação.

23.3.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item 23.3, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de finda o prazo.

23.3.2 A abertura ou encerramento do prazo para envio dos documentos respeitará o horário de funcionamento do órgão, se necessário, o pregoeiro fará pausa na sessão





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

para adequar início ou fim do prazo de envio dos documentos ao horário de funcionamento do órgão.

23.4 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

23.5 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

23.6 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

23.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

23.8 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

23.8.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

23.9 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

23.9.1 Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

23.10 A verificação no LICITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

23.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

23.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

23.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, pelo prazo igual aos concedido para envio dos documentos de habilitação, para:

23.11.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

23.11.2 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

23.11.3 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

23.11.4 suprimientos da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

23.11.5 suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

23.12 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

23.13 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

23.14. As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, observados as diligências do dispositivo 23.11, serão inabilitadas.

23.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 24.9.1.

23.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

23.17 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

24. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.
- f) Cédula identidade do procurador juntamente com a procuração (se for o caso).
- g) Prova de Inscrição no Cadastro da Pessoa Jurídica (CNPJ);





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

h) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

25. DA REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

26. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

JUSTIFICATIVA - A Certidão Negativa de Recuperação Judicial é solicitada como documento de habilitação econômico-financeira a fins de comprovar que o licitante não faz parte de um processo judicial desta natureza. Salvaguardando a administração de contratar com empresas que não possam cumprir com as obrigações assumidas neste edital.

27 DAS DECLARAÇÕES

27.1 O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos próprio, ou pelo modelo do sistema LICITANET:

27.2 Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

27.3 Declaração de Micro Empresa ou EPP, quando aplicável.

27.4 Declaração de Fato Superveniente ou Impeditivo da habilitação.

27.5 Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.

27.6 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

27.6.1 Declaração de compromisso de informação de dados de contato conforme anexo V deste edital.

27.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

28.8 Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

27.9 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

28.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

27.11 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

27.12 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

28. DOS RECURSOS

28.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

28.2 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

28.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

29.4 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

28.5 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

28.6 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento

28.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

29. PENALIDADES E SANÇÕES

29.1 A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- I - Advertência;
- II - Multa moratória;
- III - Multa contratual;
- IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e
- V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

29.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

29.3. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

30. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

30.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

30.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

30.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

30.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

30.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

30.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

31. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

31.1. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas neste edital;

31.2. Entregar os objetos de acordo com o especificado neste edital;

31.3. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a administração;

31.4. Manter, durante toda a execução do fornecimento dos materiais, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração;

31.5. Informar a Administração a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

31.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis os materiais entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

31.7. Fornece os objetos na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

31.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros.

31.9. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no fornecimento do objeto;

31.10. A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender todas os pedidos de empenhamentos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega delas decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

31.11. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante nota de empenho, a qual poderá ser entregue via ofício ou outro equivalente, devendo nesta constar: data, valor unitário do produto, quantidade solicitada, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante.

31.12. Apresentar declaração de acordo com o Anexo IV deste edital de forma em que DECLARA ciência de que a inércia em confirmação do recebimento ou de resposta, após o prazo de 05 dias úteis será considerada como confirmação tácita.

32. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

32.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento dos produtos a cargo do licitante vencedor, no prazo e condições estabelecidas neste edital.

32.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

32.3. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

32.4. Efetuar o pagamento na forma, nas condições e no prazo previsto neste edital.

32.5. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações do licitante vencedor, através do Servidor designado pela Autoridade competente do Órgão.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

37.7. Gerenciar a ata de registro de preços nos termos definidos nas Legislações, fazendo cumprir as determinações nela impostas.

33. DA LIQUIDAÇÃO

33.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

33.10 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

33.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

33.12. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, podendo ser consultada a autenticidade da mesma nos sítios eletrônicos oficiais.

33.13.1 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

33.13.2. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

33.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

33.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

33.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

34. DO PRAZO DE PAGAMENTO

34.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30º dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

35. FORMA DE PAGAMENTO

35.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

35.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

36. REGIME DE EXECUÇÃO

36.1 O regime de execução do contrato será empreitado por preço UNITÁRIO.

37 DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS

37.1.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal nº 384/2023 de 04 de abril.

37.1.2 Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Art. 49 do Decreto nº 384/23.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

37.1.3 Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

37.1.4 A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do edital.

38. DA ASSINATURA DA ATA

38.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

38.3 Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

38.4 A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

38.5 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

39. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

39.1 Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

§ 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

39.2 Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios. Em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 no que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

40. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

40.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

40.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

40.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

40.4 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

40.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

40.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

40.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

40.8 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

40.9 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

40.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

40.11 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

40.12 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

41. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

41.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

42 DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

42.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

42.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

42.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

42.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

42.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

42.6 Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

42.7 Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

43 DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

43.1 Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

43.2 Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21.

43.3 Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

43.4 O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

43.5 A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste, e outros, no que couber.

43.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

43.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

43.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste - RO, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

44. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

441 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

45 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

45.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

46. PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS LOCAIS E REGIONAIS (ME, EPP, MEI E EQUIPARADOS)

46.1. Em conformidade com o disposto nos Decretos Municipais nº 160/2024 e nº 175/2024, e com fundamento no art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006, esta licitação observará o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI), agricultores familiares, produtores rurais pessoa física e sociedades cooperativas, sediadas local ou regionalmente, conforme definido nos referidos decretos.

46.2. Será assegurada prioridade de contratação, mediante critério de desempate, às ME, EPP, MEI, produtores e cooperativas sediadas:

No âmbito local: Município de Santa Luzia D'Oeste – RO;

No âmbito regional: Municípios que integram a VIII Região de Planejamento e/ou Gestão do Estado de Rondônia, conforme definido pela Lei Estadual nº 1.808/2007.

46.3. A prioridade será aplicada nas seguintes condições:

I – Caso a proposta apresentada por ME, EPP, MEI ou equiparado sediado local ou regionalmente seja de valor igual ou até 10% superior ao menor preço válido, este será convocado para apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, sendo o objeto adjudicado em seu favor caso aceite.

II – Não havendo aceite pela empresa local, a prioridade poderá ser estendida para ME/EPP/MEI do âmbito regional, obedecida a ordem classificatória e os mesmos limites de valor.

III – Em caso de empate entre propostas dentro do mesmo âmbito (local ou regional), será realizado sorteio entre os licitantes empatados para definir quem terá prioridade de negociação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

IV – Prevalecerá a empresa local em caso de empate entre propostas de empresa local e regional.

46.4. Os interessados em usufruir do benefício previsto nesta cláusula deverão comprovar:

Sede efetiva no âmbito local ou regional, mediante apresentação de CNPJ atualizado e/ou alvará de funcionamento;

Enquadramento como ME, EPP, MEI, agricultor familiar, produtor rural pessoa física ou cooperativa, conforme definido na legislação vigente.

46.5. O benefício previsto nesta cláusula não implica exclusividade de participação, sendo preservados os princípios da ampla competitividade, isonomia e julgamento objetivo, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e na LC nº 123/2006.

47. DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

47.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da secretaria demandante.

SEMED

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00	103 117 129 131 112

SEMUSA

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00 e 3.3.90.30.00	148 149 162 163 166 167 173 174 176 177

SEMAGRI

Elemento de despesa	Ficha
3.3.90.30.00	88

SEMTAS E FUNDO MUNICIPAL

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00 e 3.3.90.31.00	199 301 218 221 / 185 183

SEMAD

Elemento de despesa	Ficha
3.3.90.39.00	27





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

48. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 48.1. Possuir capacidade técnica para atender à demanda em diversos tipos de materiais gráficos, como: cartazes, folders, panfletos, faixas, banners, convites, blocos, crachás, entre outros;
- 48.2. Utilizar equipamentos gráficos de qualidade profissional, que garantam impressões nítidas, com fidelidade de cores e cortes precisos;
- 48.3. Realizar impressões em alta resolução, conforme especificações técnicas descritas em cada item do documento de formalização de demanda;
- 48.4. Garantir acabamento adequado aos materiais, conforme solicitado: laminação, dobra, grampeamento, encadernação, aplicação de ilhós, entre outros;
- 48.5. Possuir capacidade de produção em escala, atendendo às quantidades demandadas pela Administração sem comprometer prazos.
- 48.6. Executar serviços de plotagem com vinil adesivo automotivo ou similar, de alta durabilidade, com resistência a intempéries, desbotamento e lavagem, com aplicação profissional.
- 48.7. Realizar a aplicação dos adesivos em superfícies variadas, como veículos, motocicletas e portas de vidro, garantindo fixação correta, acabamento uniforme e ausência de bolhas ou falhas.
- 48.9. Fornecer adesivos conforme layout aprovado previamente pela Administração, respeitando dimensões, posicionamento e identidade visual institucional.
- 48.10. Entregar os materiais conforme prazo estipulado em cada pedido (empenho), respeitando os locais e horários definidos pela Administração.
- 48.11. Garantir a substituição, sem ônus para a Administração, de adesivos mal aplicados, com falhas de recorte ou de colagem, ou que apresentem descolamento precoce.
- 48.12. Responsabilizar-se por todo o processo de produção e entrega, incluindo acondicionamento e transporte dos materiais até o local indicado.
- 48.13. Comprovar regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigências legais vigentes;
- 48.14. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) experiência prévia em fornecimento de materiais gráficos compatíveis com o objeto;
- 48.15. Estar devidamente registrada como empresa com atividade econômica compatível (CNAE) com o objeto da contratação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

48.16. Observar a identidade visual institucional fornecida pela Administração, quando aplicável;

48.17. Realizar ajustes ou correções de arte, quando solicitados, sem custo adicional, desde que relacionados à adequação de formato, proporção ou aplicação de logotipos;

48.18. Disponibilizar provas de impressão (quando solicitado), para validação antes da produção final.

49. DAS OFERTAS MINIMAS

49.1 Não serão fixadas quantidades mínimas conforme artigo 82 inciso II da lei federal 14.133/2021

49.2 o estabelecido no item 49.1 justifica-se pois leva em consideração que o objeto se trata de registro de preços para futura e eventual aquisição, quantidades mínimas podem interferir no atendimento da necessidade fim apontada no ETP.

49.3 Não serão aceitas quantidades inferiores ao solicitado conforme artigo 82 inciso IV, considerando o baixo potencial de ganho em escala deste município.

49.4 Considerando o objeto da presente licitação, a entrega no mesmo local, o acondicionamento padrão e a inexistência de mais de um lote para o mesmo objeto, não serão aceitos preços diferentes para o mesmo item.

50. DO REAJUSTE (art. 92, V)

50.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

50.2 Após o interregno de um ano, após a devida manifestação do interessado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, por meio do índice INPC/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente e, ainda, acrescido de multa de 1% (um por cento) ao mês e juros de 0,033% (zero vírgula trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

50.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

50.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

50.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

50.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

50.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

50.8. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada. Caso a Contratada não solicite tempestivamente o reajuste, ocorrerá a preclusão do direito. Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste, se o pedido for formulado depois de extinto o contrato. Além disso, ocorrerá a preclusão lógica do direito caso a contratada assine termo aditivo de prazo/renovação contratual sem formular o requerimento de reajuste.

50.9. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da CONTRATADA.

51. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

SEMTAS

51.1. A Secretaria Municipal da Assistencial de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de materiais gráficos utilizados nas campanhas realizados pela Secretaria Municipal Do Trabalho e Assistência Social.

51.2. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

51.3. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMTAS/FUNDO MUNICIPAL





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

51.3. O Fundo Municipal da criança e do adolescente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades do Fundo Municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pelo Fundo Municipal da criança e do adolescente.

51.4. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por este Fundo Municipal.

51.5. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por este Fundo.

SEMAP

51.6. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

51.7. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e apoio às ações institucionais.

51.8. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem em veículos oficiais da frota municipal e portas de vidro de ambientes institucionais, com o objetivo de padronizar a identidade visual da Administração Pública, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

51.9. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

51.10. Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SEMAGRI

51.11. A secretaria Municipal de agricultura e Meio Ambiente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender a mesma tendo em vista os trabalhos desenvolvidos de prevenções, conscientização e divulgações, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pela secretaria.

51.12. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

51.13. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMUSA

51.13. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

51.14. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e premiações, homenagem entre outros.

51.15. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem, com o objetivo de padronizar a identidade visual da secretaria de educação e instituições vinculadas, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

51.16. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

51.17. Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

51.18. A presente solicitação tem por finalidade atender à demanda contínua por materiais gráficos utilizados nas atividades administrativas, educativas e informativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Tais materiais são essenciais para garantir a comunicação eficiente com a população, a divulgação de campanhas de saúde pública, a orientação de usuários dos serviços, bem como para o suporte a ações internas e externas dos diversos setores vinculados à Secretaria.

51.19. A aquisição por meio de Registro de Preço se mostra a modalidade mais adequada, uma vez que possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegurando agilidade nas futuras contratações conforme a necessidade, sem a exigência de instauração de novos processos licitatórios a cada demanda.

51.20. Dessa forma, a contratação se revela necessária e de interesse público, considerando que a regularidade no fornecimento desses materiais impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população e na execução das ações planejadas no âmbito da saúde municipal.

52. PRAZO DO CONTRATO E SUAS PRORROGAÇÕES

52.1. Sendo necessária a elaboração do contrato o mesmo terá o prazo de 01 (um) ano, podendo à interesse da administração ser prorrogado nos termos do art. 106 da lei 14.133/2021.

53. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

53.1 As quantidades a serem contratadas são aquelas descritas no ETP – Estudo Técnico Preliminar a qual são de inteira responsabilidade dos gestores.

54. IMPACTOS AMBIENTAIS

54.1. Os materiais gráficos, como banners, cartazes, folhetos e embalagens, podem causar diversos impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a produção até o descarte. Abaixo estão os principais impactos e possíveis soluções para reduzi-los:

1. Extração de Matéria-Prima

Impactos:

Desmatamento (no caso de papel não sustentável).

Consumo de petróleo (plásticos e tintas à base de derivados).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Uso intensivo de água e energia na produção de papel e plástico.

Soluções:

Utilizar papel reciclado ou de fontes certificadas (ex.: FSC).

Optar por bioplásticos ou materiais biodegradáveis.

2. Produção e Impressão

Impactos:

Emissão de CO₂ e outros poluentes devido ao uso de energia.

Uso de tintas tóxicas (com metais pesados e solventes voláteis - VOC).

Geração de resíduos químicos (lâminas de impressão, solventes).

Soluções:

Preferir tintas à base de água ou vegetais (menos poluentes).

Adotar processos de impressão digital ou offset ecológico.

Utilizar energia renovável na produção.

3. Transporte e Distribuição

Impactos:

Emissões de gases de efeito estufa (transporte de materiais e produtos finais).

Soluções:

Priorizar fornecedores locais.

Otimizar rotas de distribuição.

4. Uso e Descarte

Impactos:

Acúmulo de resíduos em aterros (especialmente plásticos e materiais não recicláveis).

Contaminação do solo e água por tintas e aditivos químicos.

Soluções:

Projetar materiais recicláveis ou reutilizáveis.

Promover a logística reversa (coleta pós-consumo).

Utilizar biodegradáveis (ex.: plástico PLA, papel semente).

5. Alternativas Sustentáveis

Materiais:

Papel reciclado, kraft ou papel semente.

Plástico biodegradável (PLA, PBAT) ou reciclado (PET).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Tecidos reutilizáveis (banners de algodão em vez de vinil).

Técnicas:

Impressão sob demanda (evita estoque e desperdício).

Design minimalista (reduz uso de tinta e material).

54.2. A indústria gráfica pode reduzir significativamente seus impactos ambientais adotando matérias-primas sustentáveis, processos de produção limpos e sistemas de reciclagem eficientes. A conscientização de consumidores e empresas é essencial para promover uma economia circular no setor.

55. DAS OFERTAS MINIMAS

55.1 Não serão fixadas quantidades mínimas conforme artigo 82 inciso II da lei federal 14.133/2021

55.2 o estabelecido no item 55.1 justifica-se pois leva em consideração que o objeto se trata de registro de preços para futura e eventual aquisição, quantidades mínimas podem interferir no atendimento da necessidade fim apontada no ETP.

55.3 Não serão aceitas quantidades inferiores ao solicitado conforme artigo 82 inciso IV, considerando o baixo potencial de ganho em escala deste município.

55.4 Considerando o objeto da presente licitação, a entrega no mesmo local, o acondicionamento padrão e a inexistência de mais de um lote para o mesmo objeto, não serão aceitos preços diferentes para o mesmo item.

56. DAS VEDAÇÕES NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

56.1 Nos termos do Decreto Municipal nº 029/2024, ficam estabelecidas as seguintes vedações no âmbito deste edital:

I – Não será permitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que estes aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação conforme a ordem de classificação (art. 13, inciso VII).

II – É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto, durante o prazo de validade da ata da qual já participe, salvo se a nova ata tiver registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital (art. 13, inciso VIII).

III – No caso de contratação de serviços, é vedada, em um mesmo órgão ou entidade, a contratação de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

mesma localidade, a fim de assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, exceto nas hipóteses previstas no art. 49 da Lei Federal nº 14.133/2021 (art. 13, inciso XIV).

57. DA ASSINATURA DA ATA

57.1 As empresas vencedoras do certame serão convocadas para assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data da convocação formal, sob pena de preclusão do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

57.2 A convocação será realizada por meio dos contatos informados na proposta final, sendo de inteira responsabilidade do licitante manter seus dados de contato atualizados e válidos, inclusive telefone, e-mail e, quando aplicável, endereço eletrônico de plataforma oficial.

57.3 No momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração verificará se o adjudicatário mantém as condições de habilitação exigidas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais e demais meios disponíveis.

57.4 A Ata de Registro de Preços será preferencialmente assinada por meio digital, com utilização de assinatura eletrônica, nos termos da legislação vigente.

57.5 Caso a empresa convocada não assine a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, a Administração poderá, a seu critério, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

58. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

() sim, Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número _____

(X) não.

59. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

59.1. Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte: Serviços de design gráfico e diagramação; Serviços de publicidade e propaganda institucional; Produção de eventos públicos; Serviços de logística ou distribuição; Fornecimento de outros materiais de divulgação ou apoio.

60. DA GARANTIA

60.1. O prazo de garantia do produto é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

62. IDENTIFICAÇÃO E ESCOLHA DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES

61.1. Neste estágio, identificam-se duas opções viáveis para atender à demanda apresentada pelas secretarias: A licitação, e o Registro de Preço.

61.2. Ambas as opções têm seus próprios conjuntos de características técnicas e considerações específicas a serem ponderadas. Ao tomar uma decisão entre as duas opções, é imperativo realizar uma análise abrangente que leve em conta fatores como custo, eficácia, conveniência, sustentabilidade e conformidade regulatória.

62 DO TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO.

623.1. Destina-se participação exclusiva para MEI, ME E EPP aos itens do anexo I deste edital conforme disposto nos artigos 48 da Lei Complementar 123/06. Exceto para o item 51 do anexo I deste edital visto que o valor total do mesmo ser acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

63. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

63.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

63.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

63.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

63.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

63.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

63.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

63.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

63.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.

63.9 Fica vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

63.10 Fica vedado, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021.

63.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios eletrônicos www.licitanet.com.br, pelo e-mail fornecedor@licitanet.com.br ou <https://transparencia.santaluzia.ro.gov.br/>.

63.12 Para mais informações, as mesmas poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônicos cpl@santaluzia.ro.gov.br e no Fone – 69 9 8486 0017.

63.13 Fica eleito o foro da cidade de Santa Luzia Doeste RO, para dirimir quaisquer questões oriundas dos procedimentos previstos neste EDITAL.

Santa Luzia, Doeste RO, 01 de outubro de 2025.

Edonias Pires Pereira
Secretário SMCL





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I – Planilha de Especificações Técnicas, Quantitativos e Preços.

LICITANTE: _____
CNPJ: _____ TEL/FAX: _____ E-MAIL: _____
ENDEREÇO: _____
C. CORRENTE: _____ AG: _____ BANCO: _____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
CART. DE IDENT. /ORGÃO EXP.: _____ CPF: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adesivo de parede régua de crescimento infantil 1,90mx60cm, colorido em alta qualidade, resistente a água, para colagem em parede, arte e desenho definidos pelo o gestor da pasta	Serv	10
02	Adesivos 08x15cm altura padronizados quarados, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta -	Serv	9500
03	Adesivos 7x7 cm padronizados redondos, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	9500
04	Adesivos para veículo 30x30 cm, padronizados, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes e logotipos, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	300
05	Atestado de saúde, bloco com 100 folhas, medindo 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr	Serv	30
06	Atestado médico, bloco com 100 folhas, medindo 15 x 20, papel OFF SETT 75gr	Serv	50





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

07	Banner confeccionado em lona vinil 1,00 x 0,60, em cores de alta qualidade. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	175
08	Banner confeccionado em lona vinil 1,20 x 1,00, em cores de alta qualidade contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	215
09	Bloco de notas POST- IT, adesivos 76mmx76mm	Serv	300
10	Bloco requisição bloco com 100 folhas - orientação retrato com timbre, papel 75g.	Serv	300
11	Caderneta /cartilha programa de tabagismo papel A4 modelo sus conforme solicitação tamanho 21cmx15cm incluída capa. Quantidade de páginas e modelo a ser definido pelo o gestor da pasta	Serv	400
12	Caderneta da gestante – papel cartolina 240 g/m ² , escritas frente e verso, contendo 48 páginas mais capa, tamanho 20.5 x 29, cor a ser definido pelo o gestor da pasta	Serv	250
13	Caderneta de saúde da criança, papel a4 modelo sus personalizada (menina) conforme solicitação tamanho 21cmx15cm com 97 páginas incluído capa.	Serv	500
14	Caderneta de saúde da criança, papel a4 modelo sus personalizada (menino) conforme solicitação tamanho 21cmx15cm com 97 páginas incluído capa	Serv	500
15	Caneca padronizadas, com alça, em acrílico, 300 ml, colorida ou transparente, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1600
16	Caneca padronizadas, com alça, material porcelana, 325 ml, colorida. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1400
17	Canetas padronizadas com o corpo branco e assessórios coloridos, área da arte de impressão 45 mm x 15 mm.	Serv	800





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta		
18	Capas de processo de cadastro imobiliário, cor palha confeccionada em cartolina, 240 gramas. Medindo 48x33 cm.	Serv	600
19	Capas de processos nas cores, amarela, verde, rosa e branca, confeccionada em cartolinas 240 gramas, medindo 50x35 cm, (capa aberta), impressão em negrito, possuir três vincos, sendo um central para dobrar as capas ao meio, mais dois vincos: um frontal, a 2,5 cm do vinco central na parte de trás da capa a 1,5 cm do vinco central, dois furos centralizados no padrão para grampos (colchetes), a 1 do vinco frontal.	Serv	4200
20	Carimbo autenticado forma redonda medindo 4 cm de diâmetro	Serv	345
21	Carimbo auto entintado fora retangular medindo 2,5 x 5cm.	Serv	370
22	Cartão de vacinação animal confeccionado em cartolina 240g/m2 TAM 25.00x18.5 escritas frente e verso	Serv	8000
23	Cartão de vacinação do adulto confeccionado em cartolina 240g/m2 TAM 13.5x20 escritas frente e verso	Serv	600
24	Cartão do programa do hipertenso e diabético confeccionado em cartolina 240 g/m², frente e verso, tamanho 9.5 x 18	Serv	600
25	Cartazes medindo 45 cm comprimento por 30 cm de largura, colorido, confeccionado em papel de couchê liso brilhante 120 gr. Acabamento refinado, incluso arte final conforme solicitado contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1600
26	Crachá de identificação frente colorido, confeccionado em PVC, medindo (8,5 x 5,5) cm, apresentando fotografia digitalizada, dados funcionais do servidor, brasão do município, impresso pôr termo transferência protegido por	Serv	365





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	overlay de segurança. Com cordão personalizado, porta crachá rígido suporte na vertical		
27	Envelopes medida a4	Serv	1500
28	Etiqueta colante de posologia para medicamentos (60x40mm)	Serv	50000
29	Etiquetas adesivas para alimentos industrializado aberto, medindo 5x3 cm, prova d'água, com as seguintes descrições: produto, fornecedor, manipulado, validade, responsável.	Serv	10000
30	Etiquetas adesivas para alimentos industrializado aberto, medindo: 5x3 cm, prova d'água, com as seguintes descrições: produto, lote/SIF, data de fabricação, data de abertura, data de validade e responsável	Serv	10000
31	Faixa em lona com impressão digital apresentaa valor em metro quadrado com impressão digital colorida características lona igual ou superior a 44 gr 500/500 reforçada com lhos ao redor junto com baquetes e ponteiros de PVC nas laterais cordão para fixação igual ou superior a 02 metros com verniz de proteção contra intempéries o produto deve ser entregue em apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações a empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte	Serv	90
32	Ficha a bloco com 100 folhas medindo 21cmx29.7cm confeccionado em papel offset 75g	Serv	5
33	Ficha de acompanhamento de animais agressores: bloco com 100 folhas, medindo 21 x 30 cm, confeccionado em papel OFF SETT 75 gr	Serv	5
34	Ficha de atendimento odontológico bloco c/ 100 folhas	Serv	60
35	Ficha de cadastro domiciliar e territorial, bloco com 100 folhas medindo 21cmx29.7cm, papel offset 75g	Serv	8
36	Ficha de encaminhamento hospitalar bloco c/ 50 folhas	Serv	150





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

37	Ficha geral de atendimento, bloco com 100 folhas frente e verso, papel OFF SETT, tamanho 21 x 30.5, escritas frente e verso, 75gr	Serv	200
38	Folder frente/verso, formato aberto: 30 x 21 cm, fechado: 10 x 21 cm, colorido, confeccionado em papel couchê liso brilhante 120 gr, acabamento refilado, 3 dobras, incluso arte final. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	9000
39	Justificativa médica para concessão de fraldas, bloco com 100 folhas, modelo a ser definido	Serv	35
40	Laudo de internação bloco c/ 50 folhas	Serv	300
41	Laudo médico para emissão de APAC- - 21x30 1x1 75gr	Serv	2000
42	Mapa do município medindo 84,1x118,9 cm, colorido confeccionado em papel offset 75g em alta qualidade	Serv	10
43	Medalha acrílico cristal redonda lisa 8cm x 2mm, impressão da arte colorida definidos pelo gestor da pasta kit com 100 und.	Serv	300
44	Notificação de receita azul b bloco com 100 folhas, medindo 9 x19, papel off sett 75gr.	Serv	60
45	Panfletos medindo 14 x 20 cm colorido, confeccionado em papel couchê liso brilhante 120 gramas, conforme solicitado. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	9600
46	Pasta capa para laudo de ultrassom	Serv	1500
47	Pasta individual do aluno nas cores, verde, azul, rosa e branca, confeccionada em cartolina 240 gramas, medindo 50 x 35 cm, (capa aberta), impressão em negrito, possui r três vincos, sendo um central para dobrar as capas ao meio.	Serv	3000
48	Placa homenagem caixa veludo camurça personalizada 20x16cm	Serv	250
49	Placa homenagem comemorativa em acrílico personalizada	Serv	500





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

50	Plotagem total com arte - personalização de motocicletas. Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação por veículo	M²	75
51	Plotagem total com arte - personalização de veículos automotor. Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação por veículo.	M²	440
52	Plotagem total com arte – personalização para portas de vidro, impressão em adesivo vinil micro perfurado resistente ao sol e a chuva. Incluso serviço de aplicação por porta.	M²	400
53	Plotagem total com arte - personalização. Tamanhos variados, proporcionais, de acordo com necessidade, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação no local requisitado.	M²	50
54	Receituário de controle especial hospital municipal maria verly pinheiro, bloco com 50 x 2 vias, tamanho 14.5 x 20, papel off sett 75gr, em duas vias.	Serv	150
55	Receituário de controle especial unidade básica de saúde, bloco com 50 x 2 vias, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, em duas vias	Serv	150
56	Receituário médico, simples bloco com 100f, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, conforme modelo bloco c/50 folhas	Serv	200





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

57	Receituário medico, simples hospital municipal maria verly pinheiro, bloco com 50, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, em duas vias conforme modelo anexo	Serv	300
58	Requisição de exames bloco com 100 folhas	Serv	150
59	Saco papel (tipo pipoca) 11x15cm, para medicamentos cartelados.	Serv	20000
60	Sacola branca 40x50 PCT c/1000	Serv	50
61	Sacola de alça vazada com símbolo (definido pelo gestor da pasta) para atender, os pacientes do RAIO-X. 30X40	Serv	50000
62	Solicitação especializada HRC (hospital regional de cacoal) (encaminhamento, consultas e exames) bloco com 100 folhas	Serv	200
63	Troféu personalizado 1º, 2º e 3º lugar - 15 cm em acrílico colorido, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	675

Valor da oferta (Global em R\$): _____ (___).

DADOS DO PREPOSTO DA EMPRESA

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ELETRONICO 0000634.05.01-2025.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e serviço de plotagem para atender as necessidades da Administração Pública deste Município.

1.2 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adesivo de parede régua de crescimento infantil 1,90mx60cm, colorido em alta qualidade, resistente a água, para colagem em parede, arte e desenho definidos pelo o gestor da pasta	Serv	10
02	Adesivos 08x15cm altura padronizados quadrados, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta -	Serv	9500
03	Adesivos 7x7 cm padronizados redondos, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	9500
04	Adesivos para veículo 30x30 cm, padronizados, cores de alta qualidade, contendo frases, nomes e logotipos, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	300
05	Atestado de saúde, bloco com 100 folhas, medindo 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr	Serv	30
06	Atestado médico, bloco com 100 folhas, medindo 15 x 20, papel OFF SETT 75gr	Serv	50
07	Banner confeccionado em lona vinil 1.00 x 0,60, em cores de alta qualidade. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	175





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

08	Banner confeccionado em lona vinil 1,20 x 1,00, em cores de alta qualidade contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	215
09	Bloco de notas POST- IT, adesivos 76mmx76mm	Serv	300
10	Bloco requisição bloco com 100 folhas - orientação retrato com timbre, papel 75g.	Serv	300
11	Caderneta /cartilha programa de tabagismo papel A4 modelo sus conforme solicitação tamanho 21cmx15cm incluída capa. Quantidade de páginas e modelo a ser definido pelo o gestor da pasta	Serv	400
12	Caderneta da gestante – papel cartolina 240 g/m ² , escritas frente e verso, contendo 48 páginas mais capa, tamanho 20.5 x 29, cor a ser definido pelo o gestor da pasta	Serv	250
13	Caderneta de saúde da criança, papel a4 modelo sus personalizada (menina) conforme solicitação tamanho 21cmx15cm com 97 páginas incluído capa.	Serv	500
14	Caderneta de saúde da criança, papel a4 modelo sus personalizada (menino) conforme solicitação tamanho 21cmx15cm com 97 páginas incluído capa	Serv	500
15	Caneca padronizadas, com alça, em acrílico, 300 ml, colorida ou transparente, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1600
16	Caneca padronizadas, com alça, material porcelana, 325 ml, colorida. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1400
17	Canetas padronizadas com o corpo branco e assessórios coloridos, área da arte de impressão 45 mm x 15 mm. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	800





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18	Capas de processo de cadastro imobiliário, cor palha confeccionada em cartolina, 240 gramas. Medindo 48x33 cm.	Serv	600
19	Capas de processos nas cores, amarela, verde, rosa e branca, confeccionada em cartolinas 240 gramas, medindo 50x35 cm, (capa aberta), impressão em negrito, possuir três vincos, sendo um central para dobrar as capas ao meio, mais dois vincos: um frontal, a 2,5 cm do vinco central na parte de trás da capa a 1,5 cm do vinco central, dois furos centralizados no padrão para grampos (colchetes), a 1 do vinco frontal.	Serv	4200
20	Carimbo autenticado forma redonda medindo 4 cm de diâmetro	Serv	345
21	Carimbo auto entintado fora retangular medindo 2,5 x 5cm.	Serv	370
22	Cartão de vacinação animal confeccionado em cartolina 240g/m2 TAM 25.00x18.5 escritas frente e verso	Serv	8000
23	Cartão de vacinação do adulto confeccionado em cartolina 240g/m2 TAM 13.5x20 escritas frente e verso	Serv	600
24	Cartão do programa do hipertenso e diabético confeccionado em cartolina 240 g/m², frente e verso, tamanho 9,5 x 18	Serv	600
25	Cartazes medindo 45 cm comprimento por 30 cm de largura, colorido, confeccionado em papel de couchê liso brilhante 120 gr. Acabamento refinado, incluso arte final conforme solicitado contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	1600
26	Crachá de identificação frente colorido, confeccionado em PVC, medindo (8,5 x 5,5) cm, apresentando fotografia digitalizada, dados funcionais do servidor, brasão do município, impresso por termo transferência protegido por	Serv	365





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	overlay de segurança. Com cordão personalizado, porta crachá rígido suporte na vertical		
27	Envelopes medida a4	Serv	1500
28	Etiqueta colante de posologia para medicamentos (60x40mm)	Serv	50000
29	Etiquetas adesivas para alimentos industrializado aberto, medindo 5x3 cm, prova d'água, com as seguintes descrições: produto, fornecedor, manipulado, validade, responsável.	Serv	10000
30	Etiquetas adesivas para alimentos industrializado aberto, medindo: 5x3 cm, prova d'água, com as seguintes descrições: produto, lote/SIF, data de fabricação, data de abertura, data de validade e responsável	Serv	10000
31	Faixa em lona com impressão digital apresentaa valor em metro quadrado com impressão digital colorida características lona igual ou superior a 44 gr 500/500 reforçada com lhos ao redor junto com baquetes e ponteiros de PVC nas laterais cordão para fixação igual ou superior a 02 metros com verniz de proteção contra intempéries o produto deve ser entregue em apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações a empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte	Serv	90
32	Ficha a bloco com 100 folhas medindo 21cmx29.7cm confeccionado em papel offset 75g	Serv	5
33	Ficha de acompanhamento de animais agressores: bloco com 100 folhas, medindo 21 x 30 cm, confeccionado em papel OFF SETT 75 gr	Serv	5
34	Ficha de atendimento odontológico bloco c/ 100 folhas	Serv	60
35	Ficha de cadastro domiciliar e territorial, bloco com 100 folhas medindo 21cmx29.7cm, papel offset 75g	Serv	8
36	Ficha de encaminhamento hospitalar bloco c/ 50 folhas	Serv	150





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

37	Ficha geral de atendimento, bloco com 100 folhas frente e verso, papel OFF SETT, tamanho 21 x 30,5, escritas frente e verso, 75gr	Serv	200
38	Folder frente/verso, formato aberto: 30 x 21 cm, fechado: 10 x 21 cm, colorido, confeccionado em papel couchê liso brilhante 120 gr, acabamento refilado, 3 dobras, incluso arte final. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta.	Serv	9000
39	Justificativa médica para concessão de fraldas, bloco com 100 folhas, modelo a ser definido	Serv	35
40	Laudo de internação bloco c/ 50 folhas	Serv	300
41	Laudo médico para emissão de APAC- - 21x30 1x1 75gr	Serv	2000
42	Mapa do município medindo 84,1x118,9 cm, colorido confeccionado em papel offset 75g em alta qualidade	Serv	10
43	Medalha acrílico cristal redonda lisa 8cm x 2mm, impressão da arte colorida definidos pelo gestor da pasta kit com 100 und.	Serv	300
44	Notificação de receita azul b bloco com 100 folhas, medindo 9 x19, papel off sett 75gr.	Serv	60
45	Panfletos medindo 14 x 20 cm colorido, confeccionado em papel couchê liso brilhante 120 gramas, conforme solicitado. Contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	9600
46	Pasta capa para laudo de ultrassom	Serv	1500
47	Pasta individual do aluno nas cores, verde, azul, rosa e branca, confeccionada em cartolina 240 gramas, medindo 50 x 35 cm, (capa aberta), impressão em negrito, possui r três vincos, sendo um central para dobrar as capas ao meio.	Serv	3000
48	Placa homenagem caixa veludo camurça personalizada 20x16cm	Serv	250





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

49	Placa homenagem comemorativa em acrílico personalizada	Serv	500
50	Plotagem total com arte - personalização de motocicletas. Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação por veículo	M²	75
51	Plotagem total com arte - personalização de veículos automotor. Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação por veículo.	M²	440
52	Plotagem total com arte – personalização para portas de vidro, impressão em adesivo vinil micro perfurado resistente ao sol e a chuva. Incluso serviço de aplicação por porta.	M²	400
53	Plotagem total com arte - personalização. Tamanhos variados, proporcionais, de acordo com necessidade, com impressão digital de alta resolução (mínimo 720 DPI) em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Incluso serviço de aplicação no local requisitado.	M²	50
54	Receituário de controle especial hospital municipal maria verly pinheiro, bloco com 50 x 2 vias, tamanho 14.5 x 20, papel off sett 75gr, em duas vias.	Serv	150
55	Receituário de controle especial unidade básica de saúde, bloco com 50 x 2 vias, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, em duas vias	Serv	150





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

56	Receituário médico, simples bloco com 100f, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, conforme modelo bloco c/50 folhas	Serv	200
57	Receituário medico, simples hospital municipal maria verly pinheiro, bloco com 50, tamanho 14.5 x 20, papel OFF SETT 75gr, em duas vias conforme modelo anexo	Serv	300
58	Requisição de exames bloco com 100 folhas	Serv	150
59	Saco papel (tipo pipoca) 11x15cm, para medicamentos cartelados.	Serv	20000
60	Sacola branca 40x50 PCT c/1000	Serv	50
61	Sacola de alça vazada com símbolo (definido pelo gestor da pasta) para atender, os pacientes do RAIO-X. 30X40	Serv	50000
62	Solicitação especializada HRC (hospital regional de cacoal) (encaminhamento, consultas e exames) bloco com 100 folhas	Serv	200
63	Troféu personalizado 1º, 2ª e 3ª lugar - 15 cm em acrílico colorido, contendo frases, nomes, data, logotipo, impressão colorida definidos pelo gestor da pasta	Serv	675

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

SEMTAS

2.1. A Secretaria Municipal da Assistencial de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de materiais gráficos utilizados nas campanhas realizados pela Secretaria Municipal Do Trabalho e Assistência Social.

2.2. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

2.3. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMTAS/FUNDO MUNICIPAL





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.3. O Fundo Municipal da criança e do adolescente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades do Fundo Municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pelo Fundo Municipal da criança e do adolescente.

2.4. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por este Fundo Municipal.

2.5. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por este Fundo.

SEMAD

2.6. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

2.7. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e apoio às ações institucionais.

2.8. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem em veículos oficiais da frota municipal e portas de vidro de ambientes institucionais, com o objetivo de padronizar a identidade visual da Administração Pública, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

2.9. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

2.10. Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SEMAGRI

2.11. A secretaria Municipal de agricultura e Meio Ambiente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender a mesma tendo em vista os trabalhos desenvolvidos de prevenções, conscientização e divulgações, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pela secretaria.

2.12. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

2.13. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMUSA

2.13. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

2.14. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e premiações, homenagem entre outros.

2.15. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem, com o objetivo de padronizar a identidade visual da secretaria de educação e instituições vinculadas, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

2.16. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

2.17. Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

2.18. A presente solicitação tem por finalidade atender à demanda contínua por materiais gráficos utilizados nas atividades administrativas, educativas e informativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Tais materiais são essenciais para garantir a comunicação eficiente com a população, a divulgação de campanhas de saúde pública, a orientação de usuários dos serviços, bem como para o suporte a ações internas e externas dos diversos setores vinculados à Secretaria.

2.19. A aquisição por meio de Registro de Preço se mostra a modalidade mais adequada, uma vez que possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegurando agilidade nas futuras contratações conforme a necessidade, sem a exigência de instauração de novos processos licitatórios a cada demanda.

2.20. Dessa forma, a contratação se revela necessária e de interesse público, considerando que a regularidade no fornecimento desses materiais impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população e na execução das ações planejadas no âmbito da saúde municipal.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

SEMAD

3.1. A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

3.2. A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e apoio às ações institucionais.

3.3. A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem em veículos oficiais da frota municipal e portas de vidro de ambientes institucionais, com o objetivo de padronizar a identidade visual da Administração Pública, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.4. Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e o fortalecimento da comunicação interna e externa da Secretaria.

3.5 Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

SEMTAS/ FUNDO MUNICIPAL

3.6. O Fundo Municipal da criança e do adolescente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades do Fundo Municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pelo Fundo Municipal da criança e do adolescente.

3.7. A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por este Fundo Municipal.

3.8. A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por este Fundo.

SEMTAS

3.9. Secretaria Municipal da Assistencial de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de materiais gráficos utilizados nas campanhas realizados pela Secretaria Municipal Do Trabalho e Assistência Social.

3.10 A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

3.11 A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMAGRI





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.12 A secretaria Municipal de agricultura e Meio Ambiente de Santa Luzia D'Oeste/RO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de gráficas, para atender a mesma tendo em vista os trabalhos desenvolvidos de prevenções, conscientização e divulgações, justifica a abertura do presente procedimento licitatório na modalidade de registro de preço, para aquisição de produtos de materiais gráficos presentes nos eventos realizados pela secretaria.

3.13 A aquisição desses produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de prevenção promovidas por esta Secretaria.

3.14 A contratação de serviços de gráfica é essencial para a manutenção da qualidade e da continuidade dos serviços ofertados por esta Secretaria.

SEMUSA

3.15 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e seus setores vinculados Hospital Municipal Maria Verly Pinheiro, Unidade Básica de Saúde Clementina Dalla Costa, Unidade Básica de Saúde Dr. Amauri José da Rocha, Unidade de regulação em Saúde e Extensão da Unidade Básica de Saúde Dr. Amauri José da Rocha (antiga casa do agricultor) situados no município de Santa Luzia d' Oeste.

3.16 A presente solicitação visa à aquisição de materiais gráficos diversos, essenciais para o pleno funcionamento das atividades administrativas e assistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades vinculadas, tais como Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal, Vigilância em Saúde, Regulação e demais setores da Atenção Primária e Especializada.

3.17 Os materiais descritos são indispensáveis para o registro, organização, controle, encaminhamento, orientação e comunicação dos serviços ofertados à população, bem como para a promoção de campanhas educativas e de conscientização em saúde pública.

3.18 A padronização desses materiais contribui significativamente para a qualidade, rastreabilidade e segurança das informações em saúde, além de garantir maior eficiência no atendimento ao cidadão.

3.19 Considerando a demanda contínua e a necessidade de disponibilidade imediata desses itens, a contratação por meio de Registro de Preço se apresenta como a alternativa





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

mais viável, permitindo melhor gestão dos recursos públicos, agilidade na reposição e uniformidade nos materiais utilizados.

3.20 Portanto, a aquisição justifica-se pelo interesse público, assegurando o adequado suporte às atividades técnicas e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e promovendo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

3.21 A presente solicitação tem por finalidade atender à demanda contínua por materiais gráficos utilizados nas atividades administrativas, educativas e informativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Tais materiais são essenciais para garantir a comunicação eficiente com a população, a divulgação de campanhas de saúde pública, a orientação de usuários dos serviços, bem como para o suporte a ações internas e externas dos diversos setores vinculados à Secretaria.

3.22 A aquisição por meio de Registro de Preço se mostra a modalidade mais adequada, uma vez que possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, assegurando agilidade nas futuras contratações conforme a necessidade, sem a exigência de instauração de novos processos licitatórios a cada demanda.

3.23 Dessa forma, a contratação se revela necessária e de interesse público, considerando que a regularidade no fornecimento desses materiais impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados à população e na execução das ações planejadas no âmbito da saúde municipal.

SEMED

3.24 A Administração de Santa Luzia D'Oeste/RO, considerando as demandas contínuas da Secretaria, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, na modalidade de Registro de Preços, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos.

3.25 A aquisição de tais materiais é indispensável para atender às necessidades administrativas rotineiras, tais como confecção de informativos, folders, cartazes, materiais de orientação interna, avisos públicos, comunicados oficiais e outros materiais de divulgação e premiações, homenagem entre outros.

3.26 A contratação contempla também a prestação de serviços de plotagem, com o objetivo de padronizar a identidade visual da secretaria de educação e instituições





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

vinculadas, garantindo maior transparência, controle e profissionalismo na apresentação dos espaços e bens públicos.

3.27 Ressalta-se que a contratação de serviços gráficos visa garantir agilidade, padronização e qualidade na produção dos materiais, assegurando a continuidade dos serviços administrativos 3.28 Diante disso, a formalização do registro de preços permitirá melhor planejamento, economia de escala e disponibilidade contínua dos materiais, conforme demanda, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

4. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

4.1. Classificado como bem comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (Art. 10º, XIII, Lei n.14.133/2021), em conformidade com o que estabelece o art. 6 incisos XII da Lei Federal 14.133/2021.

5. IDENTIFICAÇÃO E ESCOLHA DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES

5.1. Neste estágio, identificam-se duas opções viáveis para atender à demanda apresentada pelas secretarias: A licitação, e o Registro de Preço.

5.2. Ambas as opções têm seus próprios conjuntos de características técnicas e considerações específicas a serem ponderadas. Ao tomar uma decisão entre as duas opções, é imperativo realizar uma análise abrangente que leve em conta fatores como custo, eficácia, conveniência, sustentabilidade e conformidade regulatória.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O OBJETO SEMAD

6.1. A presente contratação visa atender à necessidade da Administração Pública Municipal quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

6.2. A contratação busca atender às demandas recorrentes das Secretarias Municipais, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas educativas e informativas, eventos oficiais, divulgação de serviços públicos, folders, cartazes,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

panfletos, banners, blocos, convites, faixas, entre outros materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

6.3. Considerando a diversidade e a periodicidade das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de uma empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme especificações técnicas definidas em cada item.

6.4. A solução proposta será implementada por meio de um Registro de Preços, que proporcionará agilidade, economicidade e eficiência na contratação, permitindo a aquisição conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária da Administração, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios.

6.5. Assim, a contratação objetiva garantir a continuidade e a efetividade das ações institucionais e administrativas, proporcionando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação entre o poder público e a população.

SEMTAS/FUNDO MUNICIPAL

6.6. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas dos programas sociais, projetos, campanhas de prevenção, vinculados ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

SEMTAS

6.7. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas dos programas sociais, projetos, campanhas de prevenção, vinculados a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência social.

SEMAGRI

6.8. A contratação refere-se à Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, visando os trabalhos de prevenções, conscientização e divulgações de trabalhos desenvolvidos pela secretaria, onde a aquisição destes produtos é fundamental para garantir a qualidade dos eventos, campanhas de conscientização, e campanhas de prevenção.

SEMUSA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.9. A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com comprovada capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

6.10. A contratação busca atender às demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas de saúde pública, atividades educativas e informativas, eventos oficiais da pasta, divulgação de serviços ofertados à população, bem como a produção de folders, cartazes, panfletos, blocos, faixas, convites, banners e demais materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

6.11. Considerando a diversidade e a frequência das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme as especificações técnicas definidas para cada item.

6.12. A solução proposta será viabilizada por meio de Registro de Preços, permitindo maior agilidade, economicidade e eficiência na contratação, com aquisições realizadas conforme a real necessidade e a disponibilidade orçamentária da Secretaria, evitando acúmulo desnecessário de materiais e reduzindo desperdícios.

6.13. Dessa forma, a contratação tem por objetivo garantir a continuidade e a efetividade das ações de saúde desenvolvidas no município, assegurando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação institucional e a relação entre a Secretaria Municipal de Saúde e a população.

SEMED

6.16. A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria de Educação quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, por meio da contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional para o fornecimento de materiais impressos com qualidade, precisão e cumprimento dos prazos estipulados.

6.17. A contratação busca atender às demandas recorrentes das Secretarias Municipais, especialmente no desenvolvimento de ações institucionais, campanhas educativas e informativas, eventos oficiais, divulgação de serviços públicos, folders, cartazes,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

panfletos, banners, blocos, convites, faixas, entre outros materiais de comunicação visual e apoio administrativo.

6.18. Considerando a diversidade e a periodicidade das ações executadas ao longo do exercício, torna-se essencial a contratação de uma empresa que forneça produtos gráficos com padrões de qualidade e acabamento exigidos, além de garantir a pontualidade nas entregas, conforme especificações técnicas definidas em cada item.

6.19. A solução proposta será implementada por meio de um Registro de Preços, que proporcionará agilidade, economicidade e eficiência na contratação, permitindo a aquisição conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária da Secretaria de Educação, evitando estoques desnecessários e reduzindo desperdícios.

6.20. Assim, a contratação objetiva garantir a continuidade e a efetividade das ações institucionais e administrativas, proporcionando suporte gráfico adequado, com identidade visual padronizada e qualidade de impressão, fortalecendo a comunicação entre o poder público e a população.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Possuir capacidade técnica para atender à demanda em diversos tipos de materiais gráficos, como: cartazes, folders, panfletos, faixas, banners, convites, blocos, crachás, entre outros;

7.2. Utilizar equipamentos gráficos de qualidade profissional, que garantam impressões nítidas, com fidelidade de cores e cortes precisos;

7.3. Realizar impressões em alta resolução, conforme especificações técnicas descritas em cada item do documento de formalização de demanda;

7.4. Garantir acabamento adequado aos materiais, conforme solicitado: laminação, dobra, grampeamento, encadernação, aplicação de ilhós, entre outros;

7.5. Possuir capacidade de produção em escala, atendendo às quantidades demandadas pela Administração sem comprometer prazos.

7.6. Executar serviços de plotagem com vinil adesivo automotivo ou similar, de alta durabilidade, com resistência a intempéries, desbotamento e lavagem, com aplicação profissional.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 7.7. Realizar a aplicação dos adesivos em superfícies variadas, como veículos, motocicletas e portas de vidro, garantindo fixação correta, acabamento uniforme e ausência de bolhas ou falhas.
- 7.9. Fornecer adesivos conforme layout aprovado previamente pela Administração, respeitando dimensões, posicionamento e identidade visual institucional.
- 7.10. Entregar os materiais conforme prazo estipulado em cada pedido (empenho), respeitando os locais e horários definidos pela Administração.
- 7.11. Garantir a substituição, sem ônus para a Administração, de adesivos mal aplicados, com falhas de recorte ou de colagem, ou que apresentem descolamento precoce.
- 7.12. Responsabilizar-se por todo o processo de produção e entrega, incluindo acondicionamento e transporte dos materiais até o local indicado.
- 7.13. Comprovar regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigências legais vigentes;
- 7.14. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) experiência prévia em fornecimento de materiais gráficos compatíveis com o objeto;
- 7.15. Estar devidamente registrada como empresa com atividade econômica compatível (CNAE) com o objeto da contratação.
- 7.16. Observar a identidade visual institucional fornecida pela Administração, quando aplicável;
- 7.17. Realizar ajustes ou correções de arte, quando solicitados, sem custo adicional, desde que relacionados à adequação de formato, proporção ou aplicação de logotipos;
- 7.18. Disponibilizar provas de impressão (quando solicitado), para validação antes da produção final.

8. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

- 8.1. A presente contratação tem valor estimado de R\$ 821.499,65 (oitocentos e vinte um mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e cinco centavos), relacionado a ID 12º - 1.06C.230, MEDIÁ DE PREÇO dentro do processo.

9. LOCAL DE ENTREGA

- 9.1. A entrega do objeto deverá ser realizada no Almoxarifado Central do Município de Santa Luzia D'Oeste, localizado na Rua Sete de Setembro, nº 2370. O recebimento ocorrerá em dias úteis, das 07h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, e nas sextas-feiras, das 07h00 às 13h00.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1. Levando em consideração a solução técnica escolhida e a diversidade dos serviços envolvidos, que abrangem tanto o fornecimento de materiais gráficos quanto a execução especializada de plotagem em veículos, motocicletas e portas de vidro, é viável o parcelamento do objeto.

10.2. O parcelamento possibilita maior especialização das empresas concorrentes, permitindo que cada lote seja atendido por fornecedores com expertise específica em sua respectiva área, o que potencializa a qualidade dos serviços e a eficiência na execução.

10.3. Além disso, a divisão em lotes contribui para ampliar a competitividade do certame, proporcionando melhores condições de preços e prazos para a Administração Pública, favorecendo a economicidade e a diversidade de fornecedores.

10.4. Por fim, o parcelamento atende às necessidades operacionais e de gestão da Administração, facilitando o acompanhamento, controle e eventual fiscalização dos serviços contratados, assegurando a conformidade e o cumprimento das especificações técnicas.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Com a contratação da empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, espera-se alcançar os seguintes resultados:

11.2. Atendimento ágil e eficiente das demandas das Secretarias Municipais, garantindo que os materiais gráficos estejam disponíveis dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer o cronograma das ações institucionais e administrativas;

11.3. Padronização e qualidade nos materiais impressos, com fidelidade às artes enviadas, cores definidas e acabamentos adequados, promovendo uma comunicação visual eficiente, coerente e com identidade institucional;

11.4. Apoio direto às campanhas educativas, informativas e promocionais realizadas pelo município, com fornecimento de folders, cartazes, faixas, banners, panfletos, entre outros, contribuindo para a ampliação do alcance das ações públicas junto à população;

11.5. Melhoria da imagem institucional da Administração Pública Municipal, por meio de materiais visuais bem elaborados e impressos com qualidade técnica, reforçando a credibilidade e o profissionalismo nas ações governamentais;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.6. Maior economicidade e controle orçamentário, através do sistema de registro de preços, que permite a aquisição conforme a necessidade real, evitando o acúmulo de estoques e o desperdício de recursos públicos; Facilidade e flexibilidade na gestão de pedidos, considerando a diversidade e quantidade variável dos materiais gráficos demandados pelas diferentes secretarias, com entregas sob demanda conforme especificações previamente definidas.

11.7. Com isso, a Administração busca garantir a efetividade na comunicação institucional e o suporte gráfico necessário para o bom andamento dos serviços públicos prestados à comunidade.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

12.2. A fim de garantir o sucesso da presente contratação, o acompanhamento da execução de um futuro Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a), com número de matrícula e Portaria designado (a) para este fim.

12.3. O servidor designado anotará em registro próprio como relatório, todas as ocorrências relacionadas com a execução de um futuro Contrato.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo que demonstrem inviável o pleito da preterida contratação.

13.2. A contratação é viável e necessária para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas secretarias considerando que a alimentação adequada é parte essencial do cuidado com a saúde.

13.3. A aquisição dos gêneros alimentícios será realizada com base em critérios técnicos previamente definidos, respaldada por pesquisa de preços atualizada e pela devida previsão orçamentária, respeitando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento deverá obedecer a ordem cronológica, devendo ainda ser efetuado até 30 (trinta) dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, conforme os arts. 2º e 3º da Resolução n. 178/2015/TCE-RO.

14.2 Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a contratada mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

14.3 O contratado deverá encaminhar junto a nota fiscal as certidões atualizadas quanto a regularidade fiscal e trabalhista.

14.4 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal na fatura/nota fiscal e as certidões estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.

14.5 Saneadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado. Tudo em conformidade com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 8º, da Resolução n. 178/2015/TCE-RO que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos.

15. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1. O objeto contratado deverá ser entregue conforme a Nota de Empenho, emitida pela Secretaria demandante, por meio do setor de empenho, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições da Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente a fim de permitir completa segurança durante o transporte.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15.2. O prazo para entrega será de até 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura da Ordem de Fornecimento ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

15.3. Constatada a ocorrência de divergência, entre o objeto e/ou volume entregue, especificação técnica ou qualquer defeito, fica a contratada obrigada a providenciar a sua correção ou, a critério do Município, a substituição, em até 10 (dez) dias, contados a partir da notificação da ocorrência por parte do Município, sujeitando-se a contratada às penalidades previstas em lei.

15.4. Os volumes serão conferidos na presença do fornecedor e do servidor responsável pelo recebimento, que em conjunto conferirão a quantidade de volumes apresentados, com os da nota fiscal.

15.5. Os fornecimentos, serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor designado pela Secretaria Requisitante especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

15.6. Após comprovado o fornecimento, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal, para pagamento.

16. DA LIQUIDAÇÃO

16.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, para fins de liquidação, na forma desta seção, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

16.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis (se for o caso).

16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.6. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, podendo a mesma ser consultada a autenticidade aos sítios eletrônicos oficiais.

16.7. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

16.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

16.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

16.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao órgão sancionador.

17. DO PRAZO DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

18. FORMA DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

19.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

20. REGIME DE EXECUÇÃO

20.1. O regime de execução do contrato será empreitado por preço UNITÁRIO.

21. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

21.1. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado a cada item para a contratação.

21.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no Art. 59, inciso, §§ III, da Lei nº 14.133/2021.

21.3. Os preços de referência serão definidos por meio de cotação de preços, atas de registro de preço atualizadas, por meio de bancos de preços ou outro método válido utilizado pelo setor competente;

21.4. Não serão aceitas propostas com valores incompatíveis com os estimados para a contratação, analisando-se tanto o preço global quanto os preços unitários.

22. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

22.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos em conformidade com o art. 62 da Lei 14.133/2021:

23. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

e) Cédula identidade do procurador juntamente com a procuração (se for o caso).

f) Prova de Inscrição no Cadastro da Pessoa Jurídica (CNPJ);

h) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

24. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

25. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

25.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

26. DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA

26.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da secretaria demandante.

SEMED

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00	103 117 129 131 112

SEMUSA

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00 e 3.3.90.30.00	148 149 162 163 166 167 173 174 176 177

SEMAGRI

Elemento de despesa	Ficha
3.3.90.30.00	88

SEMTAS E FUNDO MUNICIPAL

Elemento de despesa	Fichas
3.3.90.39.00 e 3.3.90.31.00	199 301 218 221 / 185 183

SEMAD

Elemento de despesa	Ficha
3.3.90.39.00	27





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

27. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal.

27.2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo cabível, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como decreto municipal vigente.

27.3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual serão aqueles previstos em edital.

28. DA ASSINATURA DA ATA

28.1. As empresas vencedoras do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

28.2. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

28.3. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

28.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

29. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

29.1. Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

II - § 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

29.2. Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios, em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 ou decreto que tenha regulamentado no âmbito da administração municipal detentora do registro, em via que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

29.3. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

29.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

29.5. O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

29.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

29.7. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

30. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

30.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

30. 2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

30. 3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

30.4 será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

30.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

30.5.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

30.6.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no decreto vigente.

30.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

31. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

31.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

32. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

32.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

32.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

32.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

32.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

32.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

32.6. Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

32.6.1. Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

33. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

33.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

33.2. Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

33.3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

33.4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

33.5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste, e outros, no que couber.

33.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

33.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

33.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico desta municipalidade, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

34. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

34.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

35. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

35.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

36. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

36.1. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas neste edital;

36.2. Entregar os objetos de acordo com o especificado neste edital;

36.3. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a administração;

36.4. Manter, durante toda a execução do fornecimento dos materiais, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração;

36.5. Informar a Administração a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

36.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis os materiais entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

36.7. Fornece os objetos na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

36.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros.

36.9. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no fornecimento do objeto;

36.10. A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender todas os pedidos de empenhamentos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega delas decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

36.11. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante nota de empenho, a qual poderá ser entregue via ofício ou outro equivalente, devendo nesta constar: data, valor unitário do produto, quantidade solicitada, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante.

37. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

37.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento dos produtos a cargo do licitante vencedor, no prazo e condições estabelecidas neste edital.

37.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

37.3. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

37.4. Efetuar o pagamento na forma, nas condições e no prazo previsto neste edital.

37.5. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações do licitante vencedor, através do Servidor designado pela Autoridade competente do Órgão.

37.7. Gerenciar a ata de registro de preços nos termos definidos nas Legislações, fazendo cumprir as determinações nela impostas.

38. DAS PENALIDADES

38.1. A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

- I - Advertência;
- II - Multa moratória;
- III - Multa contratual;
- IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e
- V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

38.2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

38.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

38.4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

39. PRAZO DO CONTRATO E SUAS PRORROGAÇÕES

39.1. Sendo necessária a elaboração do contrato o mesmo terá o prazo de 01 (um) ano, podendo à interesse da administração ser prorrogado nos termos do art. 106 da lei 14.133/2021.

40. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

40.1 As quantidades a serem contratadas são aquelas descritas no ETP – Estudo Técnico Preliminar a qual são de inteira responsabilidade dos gestores.

41. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

() sim, Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número _____

(X) não.

42. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

42.1. Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte: Serviços de design gráfico e diagramação; Serviços de publicidade e propaganda institucional; Produção de eventos públicos; Serviços de logística ou distribuição; Fornecimento de outros materiais de divulgação ou apoio.

43. IMPACTOS AMBIENTAIS

43.1. Os materiais gráficos, como banners, cartazes, folhetos e embalagens, podem causar diversos impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a produção até o descarte. Abaixo estão os principais impactos e possíveis soluções para reduzi-los:

1. Extração de Matéria-Prima

Impactos:

Desmatamento (no caso de papel não sustentável).

Consumo de petróleo (plásticos e tintas à base de derivados).

Uso intensivo de água e energia na produção de papel e plástico.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Soluções:

Utilizar papel reciclado ou de fontes certificadas (ex.: FSC).

Optar por bioplásticos ou materiais biodegradáveis.

2. Produção e Impressão

Impactos:

Emissão de CO₂ e outros poluentes devido ao uso de energia.

Uso de tintas tóxicas (com metais pesados e solventes voláteis - VOC).

Geração de resíduos químicos (lâminas de impressão, solventes).

Soluções:

Preferir tintas à base de água ou vegetais (menos poluentes).

Adotar processos de impressão digital ou offset ecológico.

Utilizar energia renovável na produção.

3. Transporte e Distribuição

Impactos:

Emissões de gases de efeito estufa (transporte de materiais e produtos finais).

Soluções:

Priorizar fornecedores locais.

Otimizar rotas de distribuição.

4. Uso e Descarte

Impactos:

Acúmulo de resíduos em aterros (especialmente plásticos e materiais não recicláveis).

Contaminação do solo e água por tintas e aditivos químicos.

Soluções:

Projetar materiais recicláveis ou reutilizáveis.

Promover a logística reversa (coleta pós-consumo).

Utilizar biodegradáveis (ex.: plástico PLA, papel semente).

5. Alternativas Sustentáveis

Materiais:

Papel reciclado, kraft ou papel semente.

Plástico biodegradável (PLA, PBAT) ou reciclado (PET).

Tecidos reutilizáveis (banners de algodão em vez de vinil).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Técnicas:

Impressão sob demanda (evita estoque e desperdício).

Design minimalista (reduz uso de tinta e material).

43.2. A indústria gráfica pode reduzir significativamente seus impactos ambientais adotando matérias-primas sustentáveis, processos de produção limpos e sistemas de reciclagem eficientes. A conscientização de consumidores e empresas é essencial para promover uma economia circular no setor.

44. DO REAJUSTE (art. 92, V)

44.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

44.2 Após o interregno de um ano, após a devida manifestação do interessado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, por meio do índice INPC/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente e, ainda, acrescido de multa de 1% (um por cento) ao mês e juros de 0,033% (zero vírgula trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

44.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

44.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

44.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

44.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

44.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

47.8. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada. Caso a Contratada não solicite tempestivamente o reajuste, ocorrerá a preclusão do direito. Também ocorrerá





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a preclusão do direito ao reajuste, se o pedido for formulado depois de extinto o contrato. Além disso, ocorrerá a preclusão lógica do direito caso a contratada assine termo aditivo de prazo/renovação contratual sem formular o requerimento de reajuste.

47.9. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da CONTRATADA.

45. DA SUBCONTRATAÇÃO

45.1 Fica Vedada a Subcontratação.

46. DA GARANTIA

46.1. Em relação a garantia, não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

47. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES/MEMÓRIA DE CÁLCULO

47.1 A estimativa são aquelas constantes no ETP no ID 14º - 1.06F.9F4 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

48. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

48.1. Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada ao gestor do presente processo.

48.2. As informações do presente termo de referência, foram extraídas das documentações anexas ao processo, as quais são de responsabilidade de quem as definiu.

48.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia D Oeste/RO, para dirimir qualquer dúvida que possam surgir na execução do presente contrato, que não sejam resolvidas internamente.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA CONFORME DISPOSTO NO
ART. 63 DA LEI FEDERAL 14.133/21.**

A Empresa.....(nome da empresa licitante) ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo), declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

Local, ____ de _____ de 2025

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

DECLARO ciência de que as informações deverão ser enviadas para o contato:

Email: cpl@santaluzia.ro.gov.br - Telefone/whatsapp 69 9 8485 0017.

Representante Legal da Empresa Nome: CPF: Assinatura:	
--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

PROCESSO Nº. -----/2025

Pelo presente instrumento, o Município de Santa Luzia D Oeste, Estado de Rondônia, através da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, situada à Rua Sete de Setembro nº 2370, nesta. centro, Santa Luzia D Oeste - RO, neste ato representado pelo Prefeito, a(s) empresa(s) qualificada(s) no Anexo Único desta Ata, resolvem REGISTRAR O PREÇO para aquisição de materiais gráficos e serviço de plotagem, conforme quantitativo e especificações técnicas constantes no anexo II edital, bem como, proposta de preço anexo I do edital, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e serviço de plotagem para atender as necessidades da Administração Pública deste Município.

1.2 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

FORNECEDOR: _____

C.N.P.J.: _____ **TEL/FAX:** _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL PARA CONTATO: _____

NOME DO REPRESENTANTE: _____

(Inserir tabela)

CLÁUSULA II – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal.

2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo cabível, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como decreto municipal vigente.

3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual serão aqueles previstos em edital.

CLÁUSULA III – DA ASSINATURA DA ATA

1. As empresas vencedoras do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

3. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

CLÁUSULA IV – DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

1. Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

II - § 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2. Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios, em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 ou decreto que tenha regulamentado no âmbito da administração municipal detentora do registro, em via que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5. O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

7. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA V – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;
- 4 será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 7.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no decreto vigente.
8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
 - I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA VI – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;
2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;
3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;
4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;
5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;
6. Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;
1. Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

CLÁUSULA VIII – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.
2. Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.
4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.
5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste, e outros, no que couber.
6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.
7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.
8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico desta municipalidade, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

CLÁUSULA IX – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

registrados; III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

CLAUSULA X - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

CLÁUSULA XI – DO PAGAMENTO

1 Pagamento deverá obedecer a ordem cronológica, devendo ainda ser efetuado até 30 dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal na fatura/nota fiscal e as certidões estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.

CLÁUSULA XII - PENALIDADES

1. A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

I - Advertência;

II - Multa moratória;

III - Multa contratual;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

CLÁUSULA XIII - OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

1. Cumprir fielmente as normas estabelecidas neste edital, de forma que os equipamentos sejam entregues em perfeito estado e condições, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
2. Fornecer o objeto rigorosamente de acordo com as especificações constantes no edital e na sua proposta;
3. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e todos os tributos incidentes, sem qualquer ônus à Administração Pública, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei;
4. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais custos provenientes da entrega do objeto;
5. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.
6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
7. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do equipamento;
2. Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso;
3. Devolver o objeto, caso não esteja dentro das especificações constantes do presente edital, ficando a contratada sujeita às sanções.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata o edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº/2025, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo/2025.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão ELETRONICO Nº/2025, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

P/ PREFEITURA DE SANTA LUZIA D OESTE - RO

XXXXXX

P/ empresa(s) vencedora(s) do certame





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **EDONIAS PIRES PEREIRA**, CPF: 638.75*. **2-*5 em **01/10/2025 10:57:41**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **10K5.1K57.141A.V05V.0862**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.142.2F1** - Tipo de Documento: **EDITAL**.

Elaborado por **GABRIEL HENRIQUE DE OLIVEIRA SILVA**, CPF: 007.27*. **2-*7 , em **01/10/2025 - 10:56:51**



Código de Autenticidade deste Documento: 1080.7856.0516.V882.7386

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.santaluzia.ro.gov.br/verdocumento>

